



Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów
Stowarzyszenia Geodetów Polskich
ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa
tel. 22 826 87 51, 22 827 72 25
biuro@sgp.geodezja.org.pl

Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach

ul. Podgórna 4, 40-026 Katowice
www.katowice.sgp.geodezja.org.pl
katowice@sgp.geodezja.org.pl



ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE on-line pt:

„PROCEDURY AKTUALIZACJI EGİB, PODZIAŁY, SCALENIA I ROZGRANICZENIA NIERUCHOMOŚCI”

Organizator:	Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach oraz Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów Stowarzyszenia Geodetów Polskich
Termin:	28 maja 2024 roku [wtorek] w godz. 9.00 – 15.00
Miejsce szkolenia:	Spotkanie on-line z zastosowaniem komunikatora internetowego Zoom Meeting
Prowadzący szkolenie:	Marian WOLANIN specjalista w zakresie prawa administracyjnego oraz cywilnego, od wielu lat zajmujący się szeroko rozumianą problematyką nieruchomości, autor wielu publikacji z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami oraz wielu artykułów z tej dziedziny.
Zgłoszenia:	W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić załączoną kartę uczestnictwa oraz wysłać ją na e-mail: katowice@sgp.geodezja.org.pl z podaniem imienia i nazwiska zgłaszanej osoby oraz danych do faktury do dnia 24 maja 2024 r.
Koszt:	350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) 300 zł (słownie: trzysta złotych) dla członków SGP mających opłacone składki WPLĄTY: Nazwa właściciela konta: Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach Numer Konta: 19 1140 0026 0000 3522 2900 1022 (mBank) Z dopiskiem: „Opłata za szkolenie 28 maja, nazwisko i imię uczestnika”
Dodatkowe informacje:	Materiały ze szkolenia, faktury i świadectwa ukończenia szkolenia będą przesyłane na wskazane przez uczestników adresy mailowe. W sprawach organizacyjnych dodatkowych informacji udziela: Jolanta Szostak-Wolak, tel. kom. 728 385 825

Program szkolenia

9.00 - 15.00 Czas trwania szkolenia

Blok I – Ewidencja gruntów i budynków – prowadzenie i aktualizacja:

- ✓ dane podmiotowe i przedmiotowe, charakter prawny ewidencji,
- ✓ obowiązki i uprawnienia starosty prowadzącego ewidencję – zakres i procedura, formy działania i orzekania, pozyskiwanie danych w formie „nakazów” nakładanych przez starostę,
- ✓ obowiązki innych organów, sądów i notariuszy oraz podmiotów ewidencyjnych w sferze ewidencyjnej.

Blok II – Procedury ewidencyjne:

- ✓ działania z urzędu i na wniosek – rozróżnienie procesowe i skutkowe,
- ✓ dokumentowe podstawy i formy wprowadzania zmian do ewidencji – decyzja i czynności materialno-techniczne: procedura i przypadki zastosowań, wszyczenie i zakończenie postępowania, umorzenie postępowania,
- ✓ podziały, rozgraniczenia i inne roboty geodezyjne oraz materiały zasobowe – przykłady skutkujące zmianami w ewidencji.

Blok III – Podziały, scalenia i rozgraniczenia:

- ✓ podziały z decyzją i bez decyzji, kwestie materialno-prawne i procesowe
- ✓ rozgraniczenie – zakres obowiązków i uprawnień geodety, normatywne i faktyczne warunki wydania decyzji i sporządzenia ugody,
- ✓ scalenie a połączenie nieruchomości w ustawie o gospodarce nieruchomościami – różnice procesowe.

Tematyka spotkania zostanie omówiona z uwzględnieniem pytań uczestników.